



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

FOGLALKOZTATÁSI FŐOSZTÁLY

3/február/2026

Iktatószám: BP/0701/2836-3/2026 KTK azonosító száma: 2025/01/0157/0034 Hatósági szerződés ügyszáma: 10157/28/00464 Ügyintéző: Windisch Viktória Telefon: +36 (1) 477 5853	Tárgy: FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogram támogatás hatósági szerződése
---	---

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 172-176., képviseli: dr. Sára Botond főispán megbízásából Mátrainé Bartus Éva főosztályvezető) a továbbiakban: kormányhivatal, mint **támogató**,

másrészről a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.**

székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

adószáma: 18229329-2-43

ágazati megjelölés: nonprofit szervezet

számlavezető pénzügyintézet: RAIFFEISEN Bank Zrt.

számla száma: 12001008-00173117-00300007

képviseli: Szabó Dániel László ügyvezető igazgató

a továbbiakban: **Kedvezményezett**,

mint szerződő Felek között - a **Kedvezményezett által megvalósítandó országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogram céljából**, a Belügyminisztérium **BM/644-5/2026.** számú döntésének megfelelően, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló **375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben** (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet) **megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében**, az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett **15 fő** regisztrált álláskereső továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerést kérők jogszabályban meghatározott kivétellel, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **31 863 042 Ft**, azaz Harmincegymillió-nyolcszázhatvanháromezer-negyenkettő forint összegű **vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:**

1082 Budapest, Kisfaludy u. 11. – 1364 Bp. Pf. 244. - Telefon: +36 (1) 477-5700

KÉR azon.: KHIV BUK FGF / Webes HKP.: 420609781

E-mail: foglalkoztatasi.fovaros@fbo.bfk.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu



Országos közfoglalkoztatási mintaprogram keretében: 2026.03.01. naptól 2027.02.28. napig

- a) **15 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 28 244 820 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:**

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Szakképzetlen munka- és termelésszervező (FEOR 3161 00)	159 940	100	2	2026.03.01.- 2027.02.28.	4 088 064
Szakképzetlen parkgondozó (FEOR 6119 00)	145 400	100	13	2026.03.01.- 2027.02.28.	24 156 756
Mindösszesen:		100	15	2026.03.01.- 2027.02.28.	28 244 820

- b) Az a) pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott **felhalmozási és működési költségekhez 3 618 222 Ft támogatást nyújt.**

A fentiekben részletezett támogatások figyelembevételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 31 863 042 Ft, azaz Harmincegymillió-nyolcszázhatvanháromezer-negyenkettő forint.

- c) Kötelező saját forrás: 0 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Start-munkaprogram” alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rend.) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatottnak járó bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza;
 - b) az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás időtartama. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejártáig;
 - c) a kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a foglalkoztatás megkezdését követő 10 napon belül a kormányhivatalnak megküldi;
 - f) biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit;
 - g) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 15 fő álláskeresőt, elismerést kérőt, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
3. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a kérelemben meghatározott ütemezés szerint feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
6. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a kormányhivatallal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.

7. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a kormányhivatalhoz.
8. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta - közfoglalkoztatás kivételével -, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatási igényét a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon benyújtja, melyhez csatolja a kormányhivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a kormányhivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - A felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges.
 - A felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b) a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a felhalmozási és működési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.);
 - amennyiben a szerződésben meghatározott időpontig nem számol el, vagy hiányosan számol el, azt legkésőbb a következő havi elszámolás során – hiánypótlásra vonatkozó felszólítás nélkül – korrigálhatja, illetve pótolhatja.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A kormányhivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire **4 000 000 Ft**, azaz Négymillió forint **előleget állapít meg az alábbiak szerint:**

A közfoglalkoztatottak bérköltségére:	2 000 000 Ft
Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen:	2 000 000 Ft
ebből felhalmozási költségekre:	0 Ft
ebből működési költségekre:	2 000 000 Ft

A kormányhivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A kormányhivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

2. Felhalmozási és működési költség előleg

- A kormányhivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- A Kedvezményezett jelen szerződés megkötésekor csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerezendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A kormányhivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleget. Az előleg mértéke maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a felhalmozási és működési költségekre fordítható előleggel legkésőbb a támogatási időszak feléig elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az országos közfoglalkoztatási mintaprogram támogatásának Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltételeket a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (DÁPtv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a kormányhivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Mellékletek:

1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Országos közfoglalkoztatási mintaprogram támogatásának általános szerződési feltételei
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos), tájékoztató jelenléti ívről
6. Munkanapló minta (word, excel, kitöltési útmutató_excel)

dátum a digitális aláírás szerint	dátum a digitális aláírás szerint
Kedvezményezett	dr. Sára Botond főispán megbízásából Mátrai Éva főosztályvezető Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály
	Ellenjegyzés dátuma: digitális aláírás szerint Zsipi Éva Sarolta pénzügyi ellenjegyző Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

Kapják: Kedvezményezett,
Irattár

MUNKANAPLÓ

AZONOSÍTÓ ADATOK			
Közfoglalkoztató	Munkairányító	Közfoglalkoztatási program megnevezése	Közfoglalkoztatási program időtartama (létszáma (fő)) (datum -tól -ig)

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI													
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Védőital				Megjegyzés			
			pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	Időjárás	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)		típusa (hideg/meleg)		
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)			Tevékenység / a tervezettől való eltérés okai							Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok	

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI													
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Védőital				Megjegyzés			
			pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	Időjárás	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)		típusa (hideg/meleg)		
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)			Tevékenység / a tervezettől való eltérés okai							Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok	

MUNKANAPLÓ

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI									
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Időjárás	Védőítél		Megjegyzés	
			pontos helyszíne	megnevezése		szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)		
							tipusa (hídeg/meleg)		
TEVÉKENYSÉG									
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI									
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Időjárás	Védőítél		Megjegyzés	
			pontos helyszíne	megnevezése		szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)		
							tipusa (hídeg/meleg)		
TEVÉKENYSÉG									
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI									
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Időjárás	Védőítél		Megjegyzés	
			pontos helyszíne	megnevezése		szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)		
							tipusa (hídeg/meleg)		
TEVÉKENYSÉG									
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI												
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Védőital		Megjegyzés					
			pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	Időjárás	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	tipusa (híd/g/meleg)		
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)			TEVÉKENYSÉG									
			Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai			Ténylegesen meghatározott feladat						
						Kiadott eszközök/anyagok						
MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI												
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Védőital		Megjegyzés					
			pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	Időjárás	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	tipusa (híd/g/meleg)		
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)			TEVÉKENYSÉG									
			Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai			Ténylegesen meghatározott feladat						
						Kiadott eszközök/anyagok						
MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI												
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Védőital		Megjegyzés					
			pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	Időjárás	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	tipusa (híd/g/meleg)		
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)			TEVÉKENYSÉG									
			Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai			Ténylegesen meghatározott feladat						
						Kiadott eszközök/anyagok						

MUNKANAPLÓ

MUNKAVÉGZÉS KORÚLMÉNYEI													
Jelen lévő kötőfogalkoztatottak létszáma (fő)		Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Időjárás	Védőital			Megjegyzés			
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (híd/g/lelég)			
TEVÉKENYSÉG													
Terv szerinti munkavégzés (dátum) (igen/nem)		Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai									Ténylegesen meghatározott feladat	Kiadott eszközök/anyagok	

MUNKAVÉGZÉS KORÚLMÉNYEI													
Jelen lévő kötőfogalkoztatottak létszáma (fő)		Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Időjárás	Védőital			Megjegyzés			
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (híd/g/lelég)			
TEVÉKENYSÉG													
Terv szerinti munkavégzés (dátum) (igen/nem)		Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai									Ténylegesen meghatározott feladat	Kiadott eszközök/anyagok	

MUNKAVÉGZÉS KORÚLMÉNYEI													
Jelen lévő kötőfogalkoztatottak létszáma (fő)		Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		Időjárás	Védőital			Megjegyzés			
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (híd/g/lelég)			
TEVÉKENYSÉG													
Terv szerinti munkavégzés (dátum) (igen/nem)		Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai									Ténylegesen meghatározott feladat	Kiadott eszközök/anyagok	

MUNKANAPLÓ

MUNKAVÉGZÉS KORÜLMÉNYEI													
Jelen évő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés megnevezése		munkaterület mérete	Időjárás	Védőítél		Kiadása (igen/nem)	tipusa (hideg/meleg)	Megjegyzés	
				pontos helysine				megnevezése	szűkségessége (igen/nem)				
..... (dátum)	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)				Tevékenység / a tervezettl való eltérés okai		TEVÉKENYSÉG		Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok		
..... (dátum)	Jelen évő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés megnevezése		munkaterület mérete	Időjárás	Védőítél		Megjegyzés
					pontos helysine			megnevezése	szűkségessége (igen/nem)		Kiadása (igen/nem)	tipusa (hideg/meleg)	
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)				Tevékenység / a tervezettl való eltérés okai		TEVÉKENYSÉG		Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok		
..... (dátum)	Jelen évő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés megnevezése		munkaterület mérete	Időjárás	Védőítél		Megjegyzés
					pontos helysine			megnevezése	szűkségessége (igen/nem)		Kiadása (igen/nem)	tipusa (hideg/meleg)	
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)				Tevékenység / a tervezettl való eltérés okai		TEVÉKENYSÉG		Ténylegesen meghatározott feladat		Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

MUNKAVÉGZÉS KORLIMÉNYEI									
Jelen levő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető megnevezése	Munkavégzés		Időjárás	Védőítél			Megjegyzés
			pontos helyszíne	megnevezése		munkaterület mérete	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	
TEVEKENYSÉG									
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok	
..... (dátum)									

MUNKAVÉGZÉS KORJÁRÁSA										
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		munkaterület mérete	Időjárás	Védőfelszerelés			Megjegyzés
			pontos helyszíne	megnevezése			szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	tipusa (hővédő/méreg)	
TEVÉKENYSÉG										
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)			Terv szerinti tevékenység / a tervezetből való eltérés okai				Ténylegesen megvalósított feladat			
..... (dátum)										

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI										
Jelen levő közlegialkalmazottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető megnevezése	Munkavégzés		Időjárás	Védőtál			Megjegyzés	
			pontos helysíkne	megnevezése		munkaterület mérete	megnevezése	szükségessége (igen/nem)		kiadása (igen/nem)
			TEVÉKENYSÉG							
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervszettől való eltérés okai		Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok				
..... (dátum)										

MUNKANAPLÓ

MUNKAVEGZÉS KORULMENYEI										
Jelen lévő közvetlen munkaadó szervezet (név)		Brigád megnevezése	Brigádvezető megnevezése	Munkavégzés pontos helyszíne	Munkavégzés megnevezése	munkaterület mérete	Időjárás	Védőfelszerelés megnevezése	Kiadás típusa	Megjegyzés
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)		Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés oka								
		TÉVÉKENYSÉG								
		Ténylegesen meghatározott feladat								
(datum)		Kiadott eszközök/anyagok								

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI									
Jelen levő kizlogalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés		időjárás	Védőtű			Megjegyzés
			pontos helysine	megnevezése		munkaterület mérete	megnevezése	szükségessége (igen/nem)	
TEVÉKENYSÉG									
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen megvalósított feladat				Kiadott eszközök/anyagok
(dátum)									

MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI						Megjegyzés	
Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető megnevezése	Munkavégzés pontos helyszíne	Munkavégzés megnevezése	munkaterület mérete		
				Időtartás	magyarítás		
				szükségessége (igen/nem)	Kiadása (igen/nem)	típusa (híd/méleg)	
Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Tervezett tevékenység / a tervezettől való eltérés okai					Ténylegesen megvalósított feladat	Kiadott eszközök/anyagok

Dátum:

munkairányító alállása

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- Elszámoló lap a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetését, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- A nettó finanszírozás körébe tartozó közfoglalkoztatónak nem kell igazolnia a szociális hozzájárulási adó megfizetését, csak nyilatkoznia kell, hogy ebbe a körbe tartozik.

Dologi költségek (közvetlen és anyagköltségek)

- Tárgyi eszközök beszerzése esetén a számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről a számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkoztathatósági vizsgálatról szóló számla.
- Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
 - Továbbá:
 - Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - Közfoglalkoztató saját gépjárművével történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor a számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.
- A munka irányításával, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos üzemanyag költségekről szóló számla.
- A munkavégzéshez szükséges, eszközök szállításakor felmerült üzemanyag költségekről szóló számla.
- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen

termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket.

Szervezési költségek (kizárólag 100 fő, vagy annál nagyobb országos közfoglalkoztatási programok esetén)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Általános szabályok

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag- és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat keltének a támogatási időszakra kell esnie, és nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell benyújtania.

Csatolni szükséges továbbá a számla teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát, a tétel ellenértékének kifizetését dokumentáló bizonylatot (pl: bankkivonatot), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht) hatálya alá tartozó gazdálkodók (pl önkormányzatok, költségvetési szervek) esetében az elszámolt költségtételhez kapcsolódó **utalványrendeletet**.

Minden nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Elektronikus kapcsolattartás

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett ügyfeleknek a papír alapon kiállított számlák és egyéb, az elszámolás alapjául szolgáló eredeti dokumentumok közfoglalkoztató által záradékolts másolatait kell benyújtaniuk írásbelinek minősülő elektronikus úton, E-papír szolgáltatás keretében.

Elektronikus számla esetén a szállító által a számla létrehozásakor záradékolts, vagy az ügyfél által záradékolts és e-aláírással hitelesített számlát kell benyújtani. Amennyiben a szállító nem záradékol, és az ügyfél nem rendelkezik e-aláírással, akkor az ügyfélnek nyilatkozatot kell készítenie a záradékról, amelyet aláírás után be kell szkennelnie, és az e-

számlához kell csatolnia. **Az elektronikus számla kizárólag elektronikus formában** őrizhető meg, **nyújtható be**, és adóigazgatási azonosításra kizárólag ebben a formában alkalmas.

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőket nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.
6. **Munkaviszony létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult 120 napnál hosszabb ideig tartó, vagy határozatlan idejű munkaviszonyt (keresőtevékenység) létesíteni,
 - b. keresőtevékenység esetén törlésre kerül az álláskeresői nyilvántartásból, és kezdeményeznie kell a közfoglalkoztatónál a közfoglalkoztatási jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését,
 - c. a közös megegyezés elmaradása esetén Ön azonnali hatállyal megszüntetheti a közfoglalkoztatási jogviszonyát, illetőleg a lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal kötelezheti a közfoglalkoztatót a közfoglalkoztatási jogviszony azonnali hatályú megszüntetésére.

Mellékletek: 2 db

1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez
2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom,

hogy.....közfoglalkoztatott az
álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett
munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként
került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza.

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a

közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulata kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anyja a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K”

betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

MESZ: Munkaerő-piaci szolgáltatás

MUSZ: Egészségügyi és szociális szolgáltatás

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2b) bekezdésében megjelölt naptári évenként meghatározott számú munkaerőpiaci szolgáltatás, valamint egészségügyi és szociális szolgáltatás. Ezen történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „MESZ” vagy „MUSZ” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a szolgáltató által kiadott igazolás szolgál.

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKE	
Állásinterjún történő részvétel	ÁI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	
Munkaerőpiaci szolgáltatásban történő részvétel	MUSZ	
Egészségügyi vagy szociális szolgáltatásban történő részvétel	MESZ	

ORSZÁGOS KÖZFOGLALKOZTATÁSI MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: Számv. tv.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (a továbbiakban: Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (a továbbiakban: Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban: Art.)
- 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (a továbbiakban: Fszt.),
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról

- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról
- 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről (a továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet)
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1) A Kedvezményezett vállalja, hogy

1. a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;

2. a képzésbe nem von be olyan személyt, aki párhuzamosan más hazai vagy uniós forrásból képzési támogatásban részesül, illetve korábban támogatott szakmai képzésben vett részt;
3. a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
4. a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a kormányhivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni;
5. a program megvalósítása során a hatósági szerződés melléklete szerinti munkanaplót vezet, valamint készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége;
6. a kormányhivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Belügyminisztérium ellenőrzései, valamint a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
7. a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Az elkülönített alszámlára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni azon közfoglalkoztatók esetében, amelyek a Magyar Államkincstárnál vezetik a számlájukat. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve.
8. a közfoglalkoztatással kapcsolatos készpénzforgalmat elkülönített házi pénztárban bonyolítja;
9. bankszámlaszámának megváltoztatásáról a kormányhivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja és az azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazó nyilatkozatot becsatolja;
10. számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a kormányhivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik;
11. a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
12. amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által

záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

13. a tulajdonos (munkaadó) változást a kormányhivatalnak késedelem nélkül bejelenti;
14. a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a kormányhivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
15. haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
16. a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint történik;
17. amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
18. a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, de legkorábban a hatósági szerződés megkötését követően, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
19. biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a Belügyminisztérium vagy az általa megbízott személy, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;
20. a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után a kormányhivatal a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
21. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
22. a projekt keretében megvásárolt, támogatott nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a hatósági szerződés megkötésének napjától számított 5 évig a kormányhivatal, valamint a közfoglalkoztatásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg;
23. a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken;
24. a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a kormányhivatalhoz írásban is benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a

közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételtén megküldi az aktualizált záró beszámolót.

25. a közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a kormányhivatalhoz, ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében – új álláskeresőt közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a kormányhivatalnál.
26. a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- a) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
 - b) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
 - kifejezetten elismeri az a) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
 - c) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
 - az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
27. amennyiben az álláskeresőt a közfoglalkoztatási jogviszony alatt törli a járási (fővárosi kerületi) hivatal az álláskeresőt nyilvántartásából, erről tájékoztatja a közfoglalkoztatót és a közfoglalkoztató haladéktalanul, a tájékoztatást követő munkanapon megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdésének b) pontjára hivatkozással. Eddig az időpontig jogszerűnek minősül a közfoglalkoztatott foglalkoztatása.
28. a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat, valamint a záró beszámolót a KTK rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja;

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című, valamint az EFOP Plusz „Közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci integrációja” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

29. a közfoglalkoztató által elszámolásra benyújtott számlák esetében fel kell tüntetni a hatósági szerződés számát, üzemanyag számlák esetében azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjármű esetén a rendszámot), amelyekben felhasználják;
30. az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg;
31. a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt;
32. amennyiben szervezetét adósságrendezési eljárás alá vonják, vagy jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a kormányhivatal tudomására hozza;
33. amennyiben foglalkoztatási és működtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

2) A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- b) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- c) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- d) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződésszerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni;
- e) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- f) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően;
- b) a kiközvetített álláskereső a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkoztathatósági vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkoztathatósági vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a kormányhivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó

- nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg – a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a munkaszerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
 - f) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli;
 - g) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg;
 - h) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető;
 - i) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
 - j) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;
 - k) az Állami Számvevőszék és a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
 - l) a támogatott program befejezése helyszíni ellenőrzéssel történik, az igazolt teljesítésnek megfelelő utolsó támogatási részösszeg átutalására csak ezt követően kerül sor. Az utolsó elszámolásnál hiánypótlásra 5 nap áll rendelkezésre;
 - m) köteles a közfoglalkoztatott kérésére a közfoglalkoztatási jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetni, ha a közfoglalkoztatott az elsődleges munkaerőpiacon munkaviszonyt létesít;
 - n) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
 - o) a közfoglalkoztatási programban nem szerezhető be olyan eszköz, amelynek egyedi beszerzési értéke meghaladja a 400 ezer forintot. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi beszerzési értéke nem éri el a 400 ezer forintos értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az

egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 2 millió forintot, úgy a három árajánlat kérése kötelező;

- p) a közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtársra jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében. Ez alól kivételt képeznek a szociális szövetkezetek által előállított termékek, nyújtott szolgáltatások.

4) Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Belügyminisztérium és a kormányhivatal nyilvántartsa;
- b) fenti adatait a Belügyminisztérium és a kormányhivatal továbbítsa az adóhatóságok felé;
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Belügyminisztérium és a kormányhivatal, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A kormányhivatal

- 1) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- 2) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- 3) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - a) az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - b) amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- 4) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

- 1) Amennyiben a kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, közigazgatási szankció bírsággal élhet a Támogató.
- 2) A kormányhivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételeinek

napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kiszámított **üzleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

- a) a Kedvezményezett – neki felróható okból – a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
- b) a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
- d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
- e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
- f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg;
- h) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- i) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- j) a Kedvezményezett részéről a foglalkoztatási kötelezettség legalább 90%-ban nem teljesül, a teljesítés arányában;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a támogatási időszak alatt bekövetkező munkajogi jogutódlás esetén az új Kedvezményezett a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a hatósági szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését nem vállalja;
- m) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;

- n) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a kormányhivatal nem hagyta jóvá;
 - o) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - p) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - q) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - r) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - s) a támogatásból beszerezett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a hatósági szerződés megkötésének napjától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
 - t) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
 - u) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének, vagy az álláskeresői nyilvántartásból való törlésről szóló közlését követően a kizárással/törléssel érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - v) amennyiben a közfoglalkoztató részéről fennáll a közbeszerzési jogszabályok megsértése, visszakövetelésnek van helye.
- 3) A kormányhivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint az adott időszakra vonatkozóan arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig **ügyleti kamattal** növelt összegben különösen,
- a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt működési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
 - d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli;
 - e) ha a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg,

- f) a Kedvezményezett a jelen Általános Szerződési Feltételek II. fejezet 1) pont 33) alpontjában meghatározott külön nyilatkozatokban vállaltak szerinti foglalkoztatási és működtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.
- 4) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a) a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - b) a jelen dokumentum II. fejezet 1) pont 26. c) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a kormányhivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli.²
- 5) Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a kormányhivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben történik.
- 6) Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű – minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó – adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a kormányhivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben történik.
- 7) Amennyiben az IV. 2-6. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított **késedelmi kamatot** is köteles megfizetni.
- 8) Államháztartáson kívüli közfoglalkoztató esetében, amennyiben a Knyt. alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a közfoglalkoztató egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az Art.-ban meghatározott **késedelmi pótlékkal** növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

- A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap megjelölt számlájára visszafizetni.
- 9) A kormányhivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a) a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - b) ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.
- 10) A kormányhivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti,
 - d) a Kedvezményezett adósságrendezési eljárás alatt áll.
- 11) Ha a kormányhivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

- 1) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Számv. tv. 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
- 2) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
- 3) Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.
- 4) Az Ftt. 39/C. § (7) bekezdése alapján a kormányhivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettel szemben.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

Kitöltési útmutató (excel)

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfogl. program megnevezése:	a programtípus kiválasztása a legördülő listából
időtartama:	a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
munkaterület mérete:	szükség szerint ha, m ² , m, stb. megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős, stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a védőital megnevezése (pl. hűtött víz, meleg tea, stb.), a további mezők esetében a válasz a legördülő listából kiválasztandó

II. Tevékenység

Terv szerinti munkavégzés:	a válasz a legördülő listából kiválasztandó
Terv szerinti tevékenység	
/ a tervezettől való eltérés okai:	a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talajelőkészítés 4 ha-on); a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges meghatározott feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótvágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkanapló elektronikus mintaként kiadott excel táblázatban történő napi szintű vezetése esetén elegendő a hónap végén az összesítő lapot elektronikus aláírással ellátni és pdf formátumban kinyomtatni, vagy elektronikusan tárolni.

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	
időtartama (dátum -tól -ig):	
létszáma (fő):	

Munkanapló
..... év hó nap

Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő):						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
megnevezése:						
munkaterület mérete:						
Időjárás:						
Védőital megnevezése:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök/anyagok:		
Megjegyzés		

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Kitöltési útmutató (word)

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	a közfoglalkoztatási programtípus (lsd. kitöltési példa)
időtartama:	a program kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programba bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
munkaterület mérete:	szükség szerint ha, m ² , m, stb. megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős, stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a pontozott részre a védőital típus rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea, stb.), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerinti munkavégzés:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai:	a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.-04. 01-ig talajelőkészítés 4 ha-on); a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges meghatározott feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótvágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

Kitöltési példa:

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program	megnevezése: Járási startmunka mintaprogram (mezőgazdasági programelem)
	időtartama: 2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
	létszáma: 15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

Munkavégzés körülményei:

Munkavégzés körülményei:	
Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs
Brigádvezető:	X.Y
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.

Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">igen</th><th align="center">nem</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	igen	nem		
igen	nem				
Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)				
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)				
Kiadott eszközök/anyagok:	- ABC-123 frsz.-ű MTZ-80 + eke (X:Y) - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta (X.Y.) - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő				
Megjegyzés:	-				

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y
munkairányító/brigádvezető

7/1/226.01.22.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
FOGLALKOZTATÁSI FŐOSZTÁLY

Szabó Dániel László ügyvezető igazgató úr
részére

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.

Iktatószám: BP/0701/002836-3/2026
Ügyintéző: Pass Mónika
Telefonszám: +36 (1) 477 5798
E-mail: pass.monika@ffo.bfkh.gov.hu
Tárgy: Értesítés hatósági szerződés megkötéséről

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Közfoglalkoztató!

Értesítem, hogy az **országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogram támogatása** iránt 2026.01.15. napján a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.** által benyújtott **kérelmére vonatkozó hatósági szerződés elkészült.**

A keretösszegen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a Kedvezményezett által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító Budapest Főváros Kormányhivatalával hatósági szerződést kell kötnie.

Digitális szolgáltatás nyújtására kötelezett ügyfelek esetében a szerződéskötés írásbelinek minősülő elektronikus úton történik. Mellékelten küldöm a támogatására vonatkozó hatósági szerződést aláírás céljából, és annak mellékleteit.

Kérem, hogy a hatósági szerződés dokumentumot kézhezvételét követően elektronikusan aláírva szíveskedjen Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály részére hivatalos elektronikus úton megküldeni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a hatósági szerződés aláírására nem kerül sor, az aláírt hatósági szerződést nem küldi vissza, és akadályoztatását nem igazolja, úgy a támogatási kérelme ügyében folyó eljárást megszüntetjük.

Budapest - dátum a digitális aláírás szerint

dr. Sára Botond főispán megbízásából;

Pass Mónika

Digitálisan aláírta: Pass Mónika
Dátum: 2026.01.21 16:25:02
+01'00'

Pass Mónika

közfoglalkoztatási szakügyintéző

1082 Budapest, Kisfaludy u. 11. – 1364 Bp. Pf. 244. - Telefon: +36 (1) 477-5700

KÉR azon.: KHIV BUK FGF / Webes HKP.: 420609781

E-mail: foglalkoztatasi.fovaros@ffo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu



